

Tipps für Autoren



Die nachfolgenden Tipps sollen den Autoren:innen helfen einen guten Beitrag zu verfassen. Schreiben soll Spass machen – fotografieren ebenso! Die Punkte dienen als Inspiration.

Schreiben

- **Aussage/Wirkungsziel des Beitrages**
Was soll der Beitrag bewirken (bekannt machen, Werbung; Bestätigung; animieren) und für **wen** schreibe ich den Beitrag (breites Publikum, eine spezifische Gruppe, etc.)?
- **Lesernutzen**
Was interessiert den Leser?
- **Zusammenfassung am Anfang**
Leser:in «gwundrig» machen und zum Weiterlesen einladen
- **Zwischentitel**
beleben den nachfolgenden Text, strukturieren und verschaffen Überblick
- **Konzentriert schreiben**
Bei der Sache bleiben, Unnötiges weglassen, nicht ausschweifend

Fotos

- **Bilder**
beleben, laden zum Lesen ein; verbinden Text mit Emotionen
nach Möglichkeit keine gestellten Bilder;
Atmosphäre wiedergeben;
die Aussage / Botschaft des Beitrages illustrieren, bestätigen;
Bilder im Querformat und eine Auflösung von **min. 1.5 MB**
- **Bildausschnitt**
Was/wen möchte ich zeigen? Welche Bildaussage möchte ich transportieren?
Bildausschnitt sorgfältig suchen – sich nicht aus der Ruhe bringen lassen, wenn es z.B. viele Leute an einer Veranstaltung hat.
Auf einen ruhigen Hintergrund achten; Einzelpersonen z.B. im Portraitmodus (iPhone) fotografieren
kein Gegenlicht
gezeigte Menschen auf die Aufnahme vorbereiten (keine geschlossenen Augen, etc.)
Sitzt die Kleidung?
Stört etwas im Hintergrund bzw. sieht nicht schön aus?

Auf der zweiten Seite sind die verbindlichen Längenangaben aus der Druckerei AG Suhr für unsere Beiträge im SuhrPlus aufgeführt.

SuhrPlus Zeichenangaben für Berichte

Schriftgrößen

Grundtext: 8,5 Pt.

Titel Grau: 14 Pt.

Rubriktitel: 15Pt.

Angaben Beiträge (inkl. Leerzeichen)

1 Seite Reintext ohne Bilder und Absätze ca. 8000 Zeichen

1 Seite mit 2 bis 3 Bildern ca. 3'800 Zeichen

1 Seite mit 1 Bild ca. 4'800 Zeichen

½ Seite mit 1 Bild ca. 2'400 Zeichen

½ Seite ohne Bild ca. 2'800 Zeichen

Für Ankündigungen/Vorinformationen

Werden vom Text herausgehoben mittels roter Box. Mit/ohne Bild möglich.

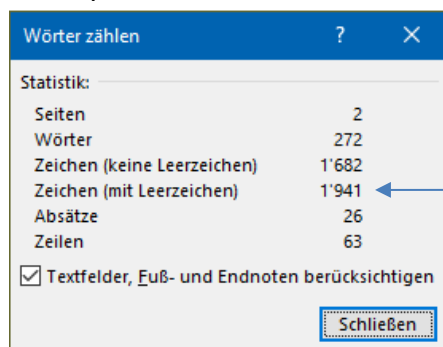
ca. 300 – 500 Zeichen **inkl.** Leerzeichen

Tipp

Wo kann man die Zeichen inkl. Leerzeichen in Word finden?

Vor dem ersten Buchstaben den Cursor setzen. Klicken und den Text mit gedrückter Maustaste überfahren – Text wird Grau. So können die Wörter gezählt werden.

«Überprüfen» --> «Wörter zählen»



Die Zeichenangaben sind von der **Grösse** sowie der **Menge der Bilder** abhängig und können daher etwas variieren. Die Angaben sind für ein 3-Spalten Layout abgestimmt.

Alle Autoren sind gebeten sich mit der Fachgruppe Kommunikation abzusprechen, damit wir wissen, wie viele und wie umfangreiche Beiträge pro Monat erscheinen.

Unser Seitenkontingent umfasst **max. 4 Seiten/Ausgabe** (zäme in Suhr und Beiträge ehem. Seniorenkommission)

Rückfragen an: kommunikation@zi-suhr.ch